



Union Parlementaire Africaine

44ème CONFERENCE
78ème Session du Comité Exécutif
Victoria Falls, 5 – 10 Novembre 2022



Parlement du Zimbabwe

Informations Générales

Le Parlement du Zimbabwe est honoré d'accueillir la 78^{ème} Session du Comité Exécutif et la 44^{ème} Conférence de l'Union Parlementaire Africaine (UPA) à Victoria Falls, Zimbabwe, et souhaite la bienvenue à toutes les délégations qui prendront part à cet événement de haut niveau.

Les informations indiquées dans ce document sont destinées à guider tous les participants à la 78^{ème} Session du Comité Exécutif et à la 44^{ème} Conférence de l'Union Parlementaire Africaine prévues à Victoria Falls, au Zimbabwe, du 5 au 10 novembre 2022.

1. LIEU DE LA SESSION

La 78^{ème} Session du Comité Exécutif et la 44^{ème} Conférence de l'UPA se tiendront au **Kingdom Hotel**, à **Victoria Falls (Zimbabwe)**.

2. INSCRIPTION

Les Parlements membres de l'UPA invités à prendre part aux sessions sont priés de communiquer sur **le formulaire d'inscription ci-joint la composition de leur délégation au plus tard le 15 octobre 2022** aux adresses suivantes :

<p>PARLEMENT DU ZIMBABWE</p> <p>Courriels: marimon@parlzim.gov.zw; ndamu2006@gmail.com; pder@parlzim.gov.zw; chisangor@parlzim.gov.zw; rumbidzaichisango1@gmail.com; gorogodoe@parlzim.gov.zw; gorogodoevans@gmail.com;</p>	<p>Avec copie à: L'Union Parlementaire Africaine (UPA)</p> <p>Courriels: apunion.org@gmail.com; idigado223@gmail.com;</p>
--	--

3. VISAS

Le gouvernement du Zimbabwe garantit des visas d'entrée à tous les délégués assistant aux réunions. Les délégués peuvent obtenir des visas d'entrée auprès des ambassades et consulats de la République du Zimbabwe dans les pays respectifs. Les délégués des pays où la République du Zimbabwe n'a pas de missions diplomatiques peuvent demander des visas en ligne sur **www.evisa.gov.zw**. Pour faciliter les visas à l'arrivée au port d'entrée à Harare et Victoria Falls, les délégués sont priés de soumettre des copies des pages de données biographiques de leurs passeports pour permettre au Parlement du Zimbabwe d'apporter son assistance chaque fois que nécessaire. Le régime des visas est divisé en trois catégories comme suit :

1. Catégorie 1 : Les pays de cette catégorie n'ont pas besoin de visas d'entrée au Zimbabwe ;
2. Catégorie 2 : Les pays de cette catégorie ne sont pas tenus de demander un visa avant de voyager au Zimbabwe, mais peuvent payer et obtenir des visas au port d'entrée;
3. Catégorie 3 : Les pays de cette catégorie sont tenus de payer et d'obtenir des visas avant le voyage au Zimbabwe.

Les délégués sont encouragés à consulter le site Web pour les catégories de pays respectifs.

4. HEBERGEMENT

Les délégations feront leurs réservations directement auprès des hôtels recommandés figurant sur la liste ci-dessous. **Les participants sont priés de bien vouloir communiquer sur le formulaire ci-joint leurs réservations à l'Hôtel de leur choix au plus tard le 5 Octobre 2022**, avec copie aux adresses suivantes: Emails:

PARLEMENT DU ZIMBABWE

Emails:

marimon@parlzim.gov.zw;
ndamu2006@gmail.com;
pder@parlzim.gov.zw;
chisangor@parlzim.gov.zw;
rumbidzaichisango1@gmail.com;
gorogodoe@parlzim.gov.zw;
gorogodoevans@gmail.com;

African Parliamentary Union (APU)

Emails: **apunion.org@gmail.com; idigado223@gmail.com;**

Les notes d'hôtel devront être réglées directement auprès de l'hôtel concerné.

LISTE DES HOTELS RECOMMANDES :

N°	HOTELS ET CONTACTS	Chambres	Traifs (USD)
1.	KINGDOM HOTEL (Venue of the Conference) **** - Linda Muvhiringi  reservationsmgr@kingdom.africansun.co.zw  +263 713903651 - Lignet Nyathi  fomgr@kingdom.africansun.co.zw  +263 712756668	Executive Suite (4 rooms)	250
		King Leisure (48 rooms)	180
		Standard Room (180)	130
2.	ELEPHANT HILLS HOTEL **** - Nancy Chigodo  reservations@ehr.africansun.co.zw  +263 8677004956	Standard Room	130
3.	A'ZAMBEZI RIVER LODGE **** - Mr. Price Maringe  reservations.azambezi@rtg.co.zw  +263 1344561	Executive Suite	280
		Junior Suite	220
		Standard Room	120
4.	RAINBOW VICTORIA FALLS HOTEL ***  reservations.vfrh@rtg.co.zw  + 563 83 2844583; 83 44654	Executive Suite	250
		Standard	100
5.	CRESTA SPAYVIEW *** - Ms. Nomsa Tembo  reservations@sprayview.cresta.co.zw  +263776081295	Suite	130
		Standard	110
6.	VICTORIA FALLS SAFARI LODGE **** - Herbert Muzore  resman@saf lodge.co.zw  +263 832843201-11	Safari Club Suite	258
		Safari Club Room	215
		Waterhole Facing Room	168
		Safari Suites: 2 bedroomed Lodge (Sleeps 4)	480
		Safari Suites: 3 Bedroomed (Sleeps 6)	660
		Lokuthula Lodges	80
7.	ILALA LODGES **** - Mr. Jacob Mapetere  resman@ilalalodge.co.zw  +263 774966878	Strathearn Suite	514
		Executive Suite	387
		Standard Room	268

5. ARRIVEE ET DEPART

Afin de faciliter l'accueil à l'aéroport international de Harare et à l'aéroport de Victoria Falls, tous les participants sont priés de fournir les détails de leurs itinéraires lors de l'inscription. Les délégués sont encouragés à prendre un vol direct pour Victoria Falls. Voyager via Harare peut entraîner une escale d'une nuit en attendant les vols de correspondance vers Victoria Falls. Les compagnies aériennes suivantes desservent Victoria Falls :

1. Ethiopian Airlines (Addis-Abeba/ Victoria Falls/Addis-Abeba)
2. Lufthansa opérant sous le nom de EW Discover GMBH Airlines (Francfort/Victoria Falls/Francfort et Windhoek/Victoria Falls/Windhoek)
3. Fastjet (Nespruit/Victoria Falls/Nelspruit et Johannesburg/Victoria Falls/Johannesburg)
4. South African Airlinck (Cape Town/Victoria Falls/Cape Town)
5. Kenyan Airways (Le Cap/ Victoria Falls/Le Cap et Nairobi/ Victoria falls/Nairobi)

Les délégués peuvent également être guidés par des agents de voyage lorsqu'ils effectuent les réservations nécessaires. Victoria Falls est une station balnéaire. En conséquence, les délégués doivent organiser leur voyage le plus tôt possible.

Un service d'accueil et d'assistance protocolaire sera mis en place à l'aéroport international de Harare et à l'aéroport de Victoria Falls à partir du 03 novembre 2022. Il assurera l'assistance aux délégués pour les formalités administratives et les transferts de l'aéroport vers leurs hôtels respectifs. Ce service assurera également les transferts des participants des hôtels à l'aéroport à la fin de la Session.

6. SANTE

Des services de santé de base seront disponibles sur le lieu des Réunions pour répondre aux affections mineures et aux premiers secours. Les maladies nécessitant une attention particulière seront traitées à l'établissement de santé ou à l'hôpital le plus proche. Le Parlement du Zimbabwe ne sera pas responsable du traitement privé. En conséquence, il est conseillé aux délégués de souscrire une assurance médicale appropriée en cas de maladie.

Les réunions se tiendront conformément aux directives sanitaires de l'OMS relatives à la COVID-19, notamment le respect de la distanciation sociale, le port de masques et l'hygiène générale. Les délégués entièrement vaccinés ne seront pas tenus de produire des certificats négatifs COVID-19 à leur arrivée au Zimbabwe. Cependant, une preuve de vaccination devra être présentée au point d'entrée.

Des dispositions seront prises pour que tous les délégués soient testés pour le COVID-19 avant le début des réunions le 05 novembre 2022. Les délégués seront à nouveau testés pour le COVID-19 à la veille de l'ouverture officielle de la 44^e Conférence de l'UPA. Les coûts des tests COVID-19 seront à la charge du Parlement du Zimbabwe.

Cependant, les délégués nécessitant un test COVID-19 pour leur voyage retour seront testés à leurs propres frais.

Le Parlement du Zimbabwe continuera de surveiller les conditions d'entrée en ce qui concerne la pandémie de COVID - 19 et mettra à jour les exigences sanitaires chaque fois que nécessaire.

7. TRANSPORT DES PARTICIPANTS

Le Parlement du Zimbabwe sera responsable du transport des délégués pendant les programmes officiels tout au long des sessions. Cependant, tout besoin de transport en dehors du programme officiel sera considéré comme privé et, par conséquent, relèvera de la responsabilité des délégués.

8. SECURITE

Toutes les dispositions nécessaires seront prises par le Parlement du Zimbabwe pour assurer la sécurité et la tranquillité de tous les participants. Un badge de participant sera délivré aux participants pour leur permettre un accès facile au lieu des Sessions.

Il sera donc demandé aux participants de porter leur badge dans les salles de réunion et lors de toutes les manifestations officielles qui auront lieu pendant les Sessions.

9. DEPENSES PERSONNELLES DES PARTICIPANTS

Les dépenses personnelles sont à la charge des participants, notamment les frais d'hébergement et de repas non prévus au programme officiel, et pourront être réglées par carte bancaire dans les hôtels et restaurants. Les principales cartes de crédit sont acceptées dans les hôtels, restaurants et magasins.

10. SERVICES BANCAIRES

Un système multidevises est en vigueur au Zimbabwe où les principales devises internationales sont acceptées, à savoir le dollar américain, la livre sterling britannique, l'euro et le rand sud-africain. Cependant, le dollar américain et le dollar zimbabwéen local sont les devises officielles acceptées pour toutes les transactions.

Les délégués sont encouragés à voyager avec suffisamment de dollars américains en espèces pour les transactions.

Les cartes de débit internationales (Visa et MasterCard) sont largement acceptées au Zimbabwe.

11. CONDITIONS CLIMATIQUES ET HEURE AU RWANDA

Le mois de Novembre correspond au dernier mois de printemps à Victoria Falls. C'est généralement le deuxième mois le plus chaud de l'année, avec des températures moyennes oscillant entre 20°C et 33°C .

12. ATTRACTIONS TOURISTIQUES

Le Parlement du Zimbabwe facilitera les activités touristiques dont les détails seront communiqués en temps voulu.



Union Parlementaire Africaine

44^{ème} CONFERENCE
 78^{ème} Session du Comité Exécutif
 Victoria Falls, 5 – 10 Novembre 2022



Parlement du Zimbabwe

FORMULAIRE N° 1 : INSCRIPTION DES DELEGUES

Parlement:

Chef de Délégation (Nom, Prénoms):

Membres de la délégation :

NOM	PRENOM(S)	FONCTION

Secrétaires et Conseillers :

1.....

2.....

Date & signature.....

Veuillez compléter ce formulaire et l'adresser au plus tard **le 15 octobre 2022** à:

<p>PARLEMENT DU ZIMBABWE Emails: marimon@parlzim.gov.zw; ndamu2006@gmail.com; pder@parlzim.gov.zw; chisangor@parlzim.gov.zw; rumbidzaichisango1@gmail.com; gorogodoe@parlzim.gov.zw; gorogodoevans@gmail.com;</p>	<p>Avec copie à: L'Union Parlementaire Africaine (UPA) Emails: apunion.org@gmail.com; idigado223@gmail.com;</p>
--	--



Union Parlementaire Africaine

44^{ème} CONFERENCE

78^{ème} Session du Comité Exécutif

Victoria Falls, 5 – 10 Novembre 2022



Parlement du Zimbabwe

FORMULAIRE DE RÉSERVATION D'HÔTEL

(Chaque participant doit remplir le formulaire de réservation d'hôtel individuel)

HÔTEL : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Parlement : _____

Adresse : _____

N. téléphone : _____ Email : _____

Date d'arrivée : Heure : Vol N° : Provenance:.....

Date de départ : Heure : Vol N° :

Nombre de nuitées : _____

Type de chambre : _____

Requêtes spéciales : _____

Signature :

Date: ____/____/____

NB : Ce formulaire est à retourner **au plus tard le 5 octobre 2022** à l'adresse de l'hôtel sélectionné en mettant en copie :

<p>PARLEMENT DU ZIMBABWE Emails: marimon@parlzim.gov.zw; ndamu2006@gmail.com; pder@parlzim.gov.zw; chisangor@parlzim.gov.zw; rumbidzaichisango1@gmail.com; gorogodoe@parlzim.gov.zw; gorogodoevans@gmail.com;</p>	<p>Avec copie à: Union Parlementaire Africaine (UPA) Emails: apunion.org@gmail.com; idigado223@gmail.com;</p>
---	---